



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ
Су V-35-81/25
05.11.2025. године
Ш а б а ц

ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ, на основу члана 53 став 2, 55, 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 97/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 и 19/25), одредби чланова 3 став 2, 4 став 3, 5 став 3, 6 и 7 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 2/19 и 67/21), одредби Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Шапцу Су 1-9-1/22 од 22.12.2022. године, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачких радних места у Основном суду у Шапцу

Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Шапцу, улица Карађорђева број 25, 15000 Шабац

Радна места која се попуњавају:

- Радно место судијски помоћник у звању судијски сарадник, које се уподобљава звању саветник – 2 (два) извршиоца;

Опис послова радног места судијски помоћник у звању судијски сарадник, које се уподобљава звању саветник: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у једноставнијим предметима, израђује нацрте једноставнијих судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту судијски помоћник у звању судијски сарадник, које се уподобљава звању саветник :

- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен правосудни испит;
- потребне компетенције за ово радно место.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1. Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција за радно место судијски помоћник – судијски сарадник:

- поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката (провера ће се вршити писаним путем – тест)
- познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда
- вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања о предметима (провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом).

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду теста је 60 минута. Кандидат може на свако питање заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и слично) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Писана симулација се састоји у предлогу решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту сарадника. Време за припрему задатка не може бити дуже од 2 сата.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалне компетенције путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

2. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

- Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа (провераће се путем интервјуа са комисијом усменим путем).

Место рада:

Место рада за радна места за које је расписан интерни конкурс је место где Основни суд у Шапцу обавља своју делатност односно:

- седиште суда, улица Карађорђева број 25, 15000 Шабац;
- Судска јединица у Богатићу, улица Мике Витомировића број 3, 15350 Богатић;
- Судска јединица у Коцељеви, улица Карађорђева број 19а, 15220 Коцељева.

Општи услови за рад:

- држављанство Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа и
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу учествовати државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Основном суду у Шапцу и државни службеници који су у радном односу на одређено време- због привремено повећаног обима посла пре оглашавања интерног конкурса.

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Шапцу у саставу:

1. судија Данијела Савић – председник Конкурсне комисије;
2. секретар суда – Марија Крсмановић, члан Конкурсне комисије;
3. судијски помоћник – Татјана Ђукић, члан Конкурсне комисије.

Рок за подношење пријаве на конкурс:

Интерни конкурс ће бити оглашен на огласној табли Основног суда у Шапцу и на интернет презентацији Основног суда у Шапцу дана 05.11.2025. године. Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања текста интерног конкурса на интернет страници (презентацији) Основног суда у Шапцу.

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници (презентацији) Основног суда у Шапцу (<https://www.sa.os.sud.rs>).

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

1. лична и радна биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
2. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
3. уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија);
4. диплома којом се потврђује стручна спрема (оригинал или оверена фотокопија);
5. доказ о положеном правосудном испиту
6. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
7. потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
8. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци);
9. Образац 1 или 1а – изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената који су оверени пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Пријаве и докази за интерни конкурс се подnose на шалтеру пријема Основног суда у Шапцу, на адреси: улица Карађорђева број 25, 15000 Шабац или поштом на наведену адресу, са назнаком „Пријава на интерни конкурс - попуњавање извршилачких радних места“.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Александра Симић, административно технички секретар суда, контакт телефон: 015/354-614, локал 135, или зграда Основног суда у Шапцу, улица Карађорђева број 25, други спрат, канцеларија бр. 35.

Трајање (врста) радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Датум и место провере компетенција учесника у изборном поступку:

Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсy, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Шапцу, улица Карађорђева број 25. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван. Одредбом члана 9 став 3 Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103 став 3 Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16) прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу *Изјава* у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

MAJA CYKANH